

KBs De Molenwiek

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids van KBs De Molenwiek is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Aanvullende informatie is te lezen via de volgende link: <https://kalisto-basisonderwijs.cms.socialschools.nl/onze-ouders/schoolgidsteksten>

We wensen u veel leesplezier.

Het team van basisschool De Molenwiek.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBs De Molenwiek
Stromenlaan 145
3448 CD Woerden

☎ 0348417873
🌐 <http://www.molenwiekwoerden.nl/>
✉ directie@molenwiekwoerden.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maike van Bienen	directie@molenwiekwoerden.nl

Schoolbestuur

Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3099

<http://kalisto-basisonderwijs.nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

Aantal leerlingen

 **2025-2026**
142

Onze school telt schooljaar 145 leerlingen.

Zij zijn als volgt verdeeld:

Groep 1 - 20 leerlingen

Groep 2 - 22 leerlingen

Groep 3/4 - 27 leerlingen

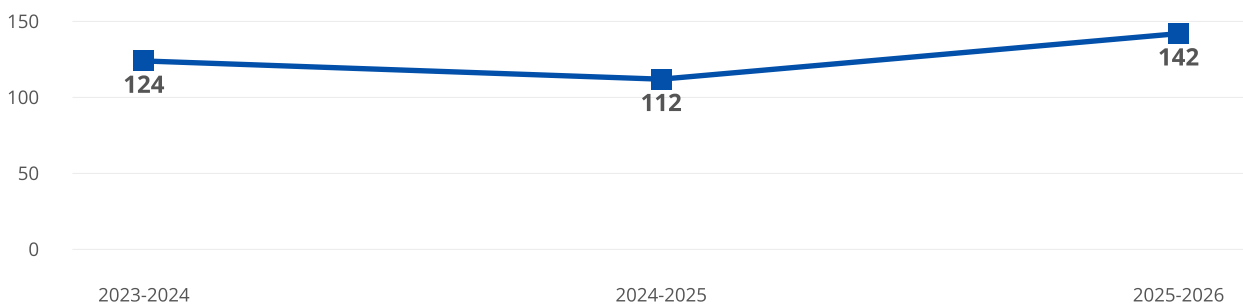
Groep 5/6 - 30 leerlingen

Groep 7 - 27 leerlingen

Groep 8 - 18 leerlingen

Aan de school zijn 12 medewerkers verbonden

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderwijs Samen- betrokkenheid en communicatie

Veiligheid- warme sfeer, fijne omgeving

Kleinschaligheid - oog voor elke leerling

Onderwijskwaliteit- doorgaande lijn, structuur

Toekomstgericht - focus op kernvakken

Missie en visie

Op De Molenwiek leren we succesvol samen in een veilige, rustige en gestructureerde omgeving. Wij geloven dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt wanneer er duidelijkheid, voorspelbaarheid en vertrouwen is. Daarom werken wij met een heldere doorgaande lijn binnen de school en creëren we een leeromgeving waarin leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en zich gezien en gewaardeerd voelen.

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en kijken daarbij altijd naar de mogelijkheden en talenten van ieder kind. Door goed zicht te hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen kunnen we onderwijs bieden dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften. We benutten de effectieve leertijd doelgericht en leggen een sterke focus op de kernvakken, zodat leerlingen een stevige basis ontwikkelen in kennis en vaardigheden voor hun verdere schoolloopbaan en de maatschappij. Daarnaast is er ook voldoende aandacht voor de creatieve vakken waar leerlingen andere talenten kunnen ontwikkelen.

Rust, veiligheid en respect vormen de basis van ons onderwijs. Leerlingen en ouders ervaren onze school als een zeer veilige omgeving, wat terug te zien is in de hoge tevredenheid binnen onze schoolgemeenschap. Vanuit onze open katholieke identiteit is iedereen welkom die onze normen en waarden respecteert en waardeert. Wij leren kinderen om respectvol met zichzelf, de ander en de leefomgeving om te gaan en begeleiden hen in het ontwikkelen van zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en sociale vaardigheden.

Op onze school worden leerlingen gestimuleerd om kritisch, zelfstandig en nieuwsgierig te denken. Samenwerken, reflecteren en eigenaarschap nemen over het eigen leren zijn belangrijke onderdelen van ons onderwijs. Leerlingen komen met plezier naar school en leren in een vertrouwde sociale omgeving waarin rust, structuur en duidelijke afspraken bijdragen aan een positief leerklimaat.

Ons professionele team werkt nauw samen en blijft zich voortdurend ontwikkelen om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden. Daarbij geloven wij sterk in de samenwerking tussen school en ouders. Samen zorgen we voor toekomstgericht onderwijs waarin ieder kind de kans krijgt om succesvol te leren, talenten te ontwikkelen en met vertrouwen de volgende stap te zetten.

Identiteit

De Molenwiek is van oudsher een katholieke school, tegenwoordig met een openbaar karakter. Dit betekent dat iedereen welkom is op onze school, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij zijn nieuwsgierig naar wie de ander is, staan open voor andere ideeën en gaan met elkaar in dialoog over wat we (nog) niet begrijpen. Ons streven is dat onze leerlingen de school verlaten als zelfbewuste, integere jonge mensen die met vertrouwen en vol nieuwsgierigheid de toekomst tegemoet gaan. Wij moedigen onze leerlingen aan nieuwe uitdagingen aan te gaan en stimuleren het maken van eigen keuzes.

De school maakt samen met 14 andere onderdeel uit van de stichting Kalisto.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij maken het leren interessanter en uitdagender door te het werken in leerjaren te combineren met momenten waarbij we groepsdoorbrekend werken. Dit noemen we Onderwijs Samen.

Op deze manier kunnen onze leerlingen en leerkrachten optimaal van en met elkaar leren en samenwerken.

Instructies voor de vakken taal, lezen en rekenen geven we gewoon in leerjaren.

De leerlingen werken hierbij zoveel mogelijk op hun eigen niveau. Een leerkracht begeleidt een jaargroep.

Groepsdoorbrekend werken doen we afwisselend schoolbreed zoals met bepaalde feestdagen en bouwbreed met bijvoorbeeld creatieve opdrachten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Aantal lesuren per week: 25,5

Totaal aantal lesuren 2024-2025: 967,5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Aantal lesuren per week: 25,5

Totaal aantal lesuren 2026-2027: 946

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Uiteraard zorgen we dat middels teamscholing diverse ontwikkelingen binnen school met alle teamleden doorlopen wordt. Hierin is het team van de Molenwiek erg enthousiast en gaan we vooruitstrevend te werk.

We proberen de kwaliteit van alle teamleden zoveel mogelijk te benutten. Dit gebeurt onder meer door individuele scholing, maar ook door de verschillende taken en functies binnen de school.

We hebben een organisatiestructuur waarbij deze taken en functies helder beschreven zijn. Zo werken we onder meer met coördinatoren voor taal, rekenen, hoogbegaafdheid en gedrag.

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO/MBO. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Bekijk ons team op:

<https://molenwiekwoerden.cms.socialschools.nl/onze-school/ons-team/>

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht, wordt eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de invalpools of op één van de collega's binnen de school. We proberen altijd eerst een voor de groep leerkracht te vinden. Dat lukt niet altijd. Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven. Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd.

Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Als we echt geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De groep zelf wordt opgesplitst en samengevoegd met andere groepen
- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrij geroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen
- Indien aanwezig, worden de leerkrachten die belast zijn met interne begeleiding en remedial teaching, ingezet voor de vervanging van de zieke leerkracht. Zij krijgen daarna de gelegenheid om deze werkzaamheden op een ander tijdstip in te halen
- De leerlingen van een andere groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen.

Indien bovenstaande niet kan, worden volgens een rooster de leerlingen een dag naar huis gestuurd. Uiterlijk op de dag dat geen vervanging mogelijk is, maar liefst eerder, krijgen de ouders/verzorgers van de kinderen, bericht waarin dit gemeld wordt. Op het moment dat duidelijk is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren, worden ook de ouders van andere groepen ingelicht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Kind&Co* en *Yellowbellies*.

Eenmaal per jaar is er een overleg over de doorgaande lijnen van de kinderopvang naar het basisonderwijs. Hier doen alle scholen uit Molenvliet aan mee.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen voor de aankomende jaren vindt u terug in het schoolplan 2023-2027. Het schoolplan is beschikbaar via de website van de school: www.molenwiekwoerden.nl en op scholenopdekaart.nl. De grote thema's waaraan de school de komende 4 jaar werkt zijn onze omgeving, ons onderwijs, onze mensen.

Onze omgeving

Goed onderwijs verzorgen vraagt om samenwerking met de omgeving. Alles wat onze leerlingen leren, kunnen zij binnen en buiten de school toepassen, nu en later. Om dat te bereiken zoeken we actief en structureel de samenwerking met ouders, met samenwerkingspartners, met de wijk en de bredere omgeving. Naast samenwerken met onze omgeving willen wij als bestuur en scholen nadrukkelijker aan onze omgeving laten zien wie we zijn. En we willen graag met en voor onze leerlingen meebouwen aan een duurzame omgeving en wereld. De pijlers binnen dit domein zijn:

- Samenspel met ouders en partners
- Communicatie en profilering
- Duurzaamheid

Ons onderwijs

Goed onderwijs voor elke leerling verzorgen vormt het hart van onze organisatie én het is de persoonlijke drijfveer van ons allen. We hebben in de afgelopen planperiode concreet gemaakt wat Kalisto onder goede kwaliteit verstaat. Deze zijn verwoord in 21 kwaliteitsstandaarden. Deze standaarden gebruiken we de komende periode om de kwaliteit vast te houden en nog verder te vergroten. Onze pijlers hierin zijn:

- Een solide basis
- Democratisch burgerschap*
- Passend en uitdagend onderwijs voor elke leerling
- Ontwikkeling en innovatie

Onze mensen

Onze mensen vormen het kapitaal van onze organisatie. De leerlingen op onze scholen ontvangen goed onderwijs dankzij de expertise en de inspanningen van al onze collega's. Het is dan ook belangrijk te investeren in voldoende personeel dat goed gekwalificeerd is, zich fit en bekwaam voelt en graag bij Kalisto werkt. De pijlers binnen dit domein zijn:

- Aantrekkelijke werkgever
- Effectieve werving en inzet van personeel
- Professionele cultuur

*Democratisch burgerschap

Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is een belangrijk thema. De kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. Van het onderwijs wordt wettelijk gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen door het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving en overdracht van de gemeenschappelijke cultuur aan nieuwe generaties. Wij hebben vanuit deze opdracht een visie op burgerschap geformuleerd voor onze school. Op doelgerichte wijze geven wij hier invulling aan via een samenhangend programma door de leerjaren heen waarbij er gemonitord en geëvalueerd wordt op het gegeven burgerschapsonderwijs. Wij spannen ons in de kinderen op onze school op te voeden tot democratische burgers; ze oefenen met de principes van de democratische rechtstaat en leren zich te gedragen vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen.

Centraal staan:

- De sociale competenties van de leerlingen
- Een open houding naar de samenleving en naar de diversiteit in de samenleving
- De basiswaarden van de rechtstaat

Op De Molenwiek besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van sociale maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen te participeren in en bij te dragen aan de democratische samenleving. Iedereen is uniek en heeft eigen talenten en kwaliteiten, die allemaal even belangrijk zijn. Respect voor jezelf, de ander en de leefomgeving vormen de basis van onze visie op burgerschap. Op onze website staat onze visie en de doelen uitgebreid beschreven: <https://molenwiekwoerden.cms.socialschools.nl/onze-pijlers/ontdek-wie-je-bent/>

Terugblik op schooljaar 2025-2026

Het afgelopen jaar is het gelukt om meerdere kwaliteitskaarten op het gebied van de kernvakken Engels, klassenmanagement te borgen en begrijpend lezen verder te ontwikkelen. We zijn verder gegaan met het ontwikkelen en evalueren van ons beleid op kleuteronderwijs en beeldend onderwijs.

De tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers is op pijl gebleven.

Onze doelen en speerpunten voor schooljaar 2026-2027

Ons onderwijs

- De didactische vaardigheden van de leerkrachten blijven monitoren.
- Resultaten en afspraken van kernvakken borgen.
- Onderzoeken en implementeren nieuwe methode wereldoriëntatie in combinatie met begrijpend lezen.
- Rekenen: Verbeteren van de aansluiting en doorgaande lijn in de groepen 1 t/m 4 door ontwikkelen kwaliteitskaart rekenen en taal groep 1/2.
- Beleid op Burgerschapsonderwijs verder ontwikkelen en implementeren.
- Doorgaande lijn vastleggen ten aanzien van beeldend onderwijs.
- Bij de kleuters het werken met het leerlingvolgsysteem "Mijn Kleutergroep" borgen zodat we goed zicht hebben op de ontwikkeling van kleuters.
- Scholing op het duiden van data om zo de analyse in de kwaliteitscyclus te verbeteren.

Onze mensen

- Er is aandacht voor teambuilding
- De medewerkers zijn tevreden
- Medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
- We zijn een fijne werkgever door het prettige werkklimaat en hebben voldoende teamleden om goed onderwijs te kunnen geven aan onze leerlingen.

Onze omgeving

- Verder ontwikkelen nieuw schoolplein.
- We versterken het educatief partnerschap met de ouders en zien ouders als partner in opvoeding en ontwikkeling van leerlingen.
- De scholen werken actief samen met relevante partners
- Ouders actief meenemen in processen zoals de ontwikkeling van het schoolplein en veiligheid rondom de school
- Onze leerlingen kunnen duurzame keuzes maken.
- De marktpositie en profilering is zichtbaar vanuit de visie/missie van de school.
- Communicatie tussen ouders en school goed houden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

De doelen worden omgezet in acties voor vergaderingen en voorafgaand aan het jaar ingepland. Een onderwerp komt meerdere keren per jaar terug om te zorgen voor evaluatie en borging.

Het hele jaarplan wordt halverwege en aan het einde van het jaar met het team en de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Pedagogisch-didactisch handelen

In hun pedagogisch-didactisch handelen zijn de teamleden erop gericht het onderwijs af te stemmen op het beoogde einddoel en de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Er wordt differentiatie toegepast in instructie, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd. Er wordt gewerkt met het directe instructie model. In eerste instantie is er sprake van een convergente differentiatie. Dit houdt in dat doelen globaal voor alle leerlingen van toepassing zijn en dat er niet wordt gedifferentieerd naar doelen, maar wél naar wat leerlingen nodig hebben om de gestelde doelen te bereiken. Hierin is sprake van een goede planning en heldere structuur. Na de midden- en de eindcito's maakt het team een trendanalyse. Daarin wordt een analyse gemaakt van de opbrengsten. Liggen deze op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht? Aan de hand van deze analyse worden doelen en acties geformuleerd op school- en op groepsniveau. Deze worden weer verwerkt in de kwaliteitskaarten. Wij hanteren gevalideerde methodes, waardoor de doorgaande leerlijn op alle vakken wordt geborgd. De kernwaarden van Kalisto en onze school zijn leidend in het handelen van de teamleden. We stemmen ons pedagogisch-didactisch handelen zo af dat er een leerklimaat is waarin hoge betrokkenheid van leerlingen en een actieve leersfeer in de groep zichtbaar zijn. De teamleden hebben oog voor de kwaliteiten van ieder kind en werken vanuit hoge verwachtingen. Er is veel aandacht voor klassenmanagement, deze staat in een kwaliteitskaart beschreven.

Zicht op onderwijskwaliteit

Zicht hebben op onderwijskwaliteit heeft te maken met al datgene wat je doet om de gewenste kwaliteit te monitoren en ook daadwerkelijk zeker te stellen. Het is nodig dat elke school -en daarbinnen individuen en teams- het eigen handelen evalueert en op grond daarvan verbeteringen aanbrengt.

Voor het handelen worden doorlopend normen gesteld, getoetst en geëvalueerd om vervolgens bij te sturen en te verbeteren. Daartoe onderzoeken wij regelmatig met behulp van adequate instrumenten of de gewenste kwaliteit behaald wordt. Dat checken we niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen.

De Molenwiek hanteert daartoe een kwaliteitskalender waarin diverse activiteiten en metingen zijn opgenomen, zoals groepsbezoeken, groepsbesprekingen, trendanalyses m.b.t. tussen- en eindopbrengsten, maar ook een gedegen zelf-evaluatie afgezet tegen tevredenheidsspeilingen bij leerlingen, medewerkers en ouders. De gebruikte instrumenten leveren informatie op op het niveau van het bestuur, de school en de leerlingen. In diverse overlegstructuren worden deze gegevens d.m.v. de reflectieve dialoog geanalyseerd en vertaald in verbeterdoelen voor leerlingen, de school en de stichting, mede gebaseerd op de doelen uit het strategisch meerjarenbeleidsplan en het schoolplan.

In de halfjaarlijkse kwaliteits- en voortgangsgesprekken met het bestuur wordt teruggeblikt op het realiseren van de resultaatgerichte afspraken van de afgelopen periode.

Een extern oordeel kan worden gegeven door deskundigen, collega's van andere scholen of de onderwijsinspectie. De tevredenheidsspeilingen van leerlingen en ouders vervullen bij de Molenwiek als eerste afnemers hier een belangrijke functie. Het door de inspectie gehanteerde bestuursgericht toezicht vraagt van het bestuur zelf een onderbouwd oordeel te hebben van de kwaliteit van elke school, waarna een verificatieonderzoek op de school/scholen wordt gehouden. De interne audits vanaf 2018 door directieleden op de andere Kalisto scholen ziet Kalisto ook als een belangrijke kwaliteitsimpuls. Dat geldt evenzeer voor de bestuurlijke visitatie.

In het kader van Passend Onderwijs wordt door middel van de monitor jaarlijks geëvalueerd in hoeverre de school met inzet van de daartoe verstrekte middelen erin slaagt de basisondersteuning gestalte te geven. Naast deze inhoudelijke toets wordt ook verantwoording afgelegd over de doelmatige besteding van de middelen.

Kwaliteit monitoren

Op diverse manieren wordt de kwaliteit van het onderwijs en de opbrengsten op de Molenwiek gemeten en vervolgens na analyse van de meting omgezet in verbeterplannen.

1. Vragenlijst (uit Vensters) tevredenheid ouders en medewerkers (tweejaarlijks)
2. Rapportage door inspectie n.a.v. Bestuursgericht toezicht en verificatie-bezoeken op scholen.

3. Leerling Volgstelsysteem (ParnasSys): methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen (CITO toetsen o.b.v. jaarlijkse toetskalender Kalisto), ontwikkeling leerlingen volgen en analyseren via het dashboard van Snappet. Bij groep 1/2 'Mijn Kleutergroep'
4. Leerling Volgstelsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjergroepen 5 t/m 8)
5. Vragenlijsten Sociale Veiligheid (wettelijke plicht: jaarlijks groepen 6, 7 en 8)
6. Leerlingbesprekingen, trendanalyses en unitvergaderingen met leerkrachten IB en directie in diverse samenstellingen
7. Collegiale visitatie/ Audits: jaarlijkse audit op een kwart van de Kalisto-scholen

(Voor meer informatie verwijzen we u naar Hoofdstuk 6 van het schoolplan 2023-2027).

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgstelsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

https://11ewkbsdemolenwiek-live-cae964c554754e7-4156d0f.aldryn-media.io/filer_public/b0/aa/b0aa5460-b9b5-476b-ad98-75d3afdeffd5/sop_de_molenwiek_19-23.pdf

De ondersteuningsbehoeften van een kind geven aan wat hij/ zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij samenwerkingsverband Passenderwijs. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke bovenschols is georganiseerd middels arrangementen. Basisscholen bieden ondersteuning aan het kind op basis van ondersteuningsniveaus. We onderscheiden 5 ondersteuningsniveaus die op elkaar voortbouwen. De intensiteit van ondersteuning wordt trapsgewijs opgebouwd en het ondersteuningsaanbod gestapeld. De eerste 3 ondersteuningsniveaus vormen de basisondersteuning van de school. ·

Ondersteuningsniveau 1 De school biedt kwalitatief goed onderwijs en begeleiding. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden en geldt voor elk kind. ·

Ondersteuningsniveau 2 De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 aanvullende ondersteuning op basis van clustering van onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden. Kinderen die extra instructie nodig hebben, ontvangen verlengde instructie. Kinderen die meer aan kunnen krijgen op dit niveau verdiepte instructie. ·

Ondersteuningsniveau 3 De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 en 2 specifieke begeleiding op basis van onderwijsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning kan buiten de groep plaatsvinden en is individueel of in een klein groepje.

- Aandachtsgebieden - Toekomstig aanbod - Inbreng en invloed van leerlingen - Extra informatie Wanneer de ondersteuningsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld. Op niveau 4 en 5 van de piramide is Extra Ondersteuning aan te vragen. We maken dan ook een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ·

Ondersteuningsniveau 4 De school biedt extra ondersteuning op basis van de onderwijsbehoeften van het kind. Het gaat hierbij om intensief aanbod/begeleiding, passend bij de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Opstellen van een OPP is verplicht. ·

Ondersteuningsniveau 5 De school verwijst naar gespecialiseerd onderwijs waar specialistische ondersteuning geboden wordt. Het opstellen van een OPP is verplicht. In deze schoolgids beschrijven wij welke (extra) ondersteuning wij bieden binnen de basisondersteuning voor de verschillende vakgebieden. Voor het volledige beeld verwijzen wij u naar ons school ondersteuningsprofiel (SOP), daarin geven wij weer hoe de ondersteuning aan kinderen binnen onze school is georganiseerd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Een reken- en taalcoördinator zorgen voor een doorgaande lijn binnen de school. Zij bewaken de afspraken door deze onderwerpen op vergaderingen te bespreken en door groepsbezoeken te doen.

In de lessen zit genoeg ruimte voor de leerlingen op op eigen niveau te werken. Zo is er voor elke leerling leerstof en bijhorende instructie passend bij het niveau.

Voor leerlingen die meer aankunnen is er voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen verrijkingsmateriaal.

Leerlingen die naast het verrijkingsmateriaal behoefte hebben aan meer en/of een andere manier van verrijking krijgen eenmaal per week les in een kleine groep. Onze HB/meerbegaafden specialist verzorgt deze lessen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In de school zijn een Intern begeleider en specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In de school zijn een Intern begeleider en specialist meer- en hoogbegaafdheid

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Jaarlijks wordt ook de MQ (motorische scan) in samenwerking met Beweegteam Woerden afgenomen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

nvt

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het schooljaar 2023-2024 gaat het team bespreken hoe de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter begeleid kunnen worden. Dit wordt gedaan in samenwerking met onze stichting en het samenwerkingsverband.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf 2025-2026 is er een leerlingenraad aanwezig.

Extra informatie

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie van de school op ondersteuning, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Op de Molenwiek wordt de cyclus gevolgd van het handelingsgericht werken. De volgende stappen worden doorlopen.

1. Waarnemen
2. Begrijpen
3. Plannen
4. Realiseren

1 Waarnemen

We verzamelen leerling gegevens. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Parnassys, Mijn kleutergroep (groep1-2), KanVas (Kanertraining) en Snappet (groep 3-8). De informatie wordt hierin vastgelegd. We signaleren leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

2 Begrijpen

De verzamelde gegevens worden geanalyseerd en er wordt bekeken wat onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn.

3 Plannen

We clusteren de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. We stellen doelen. We leggen vast welke aanbod er is voor- de hele groep- een groepje leerlingen- individuele leerlingen

4 Realiseren

De plannen worden uitgevoerd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Zorgleerlingen

Onder zorgleerlingen verstaan we leerlingen die meer, intensievere of andere zorg behoeven. Dit kan op 1 of meerdere vak- of ontwikkelingsgebieden zijn. Voor de zorgleerlingen worden doelen, aanpak, materialen en betrokkenen beschreven- in een handelingsplan- in een OPP (voor leerlingen met een arrangement)- in een groepsplan gedrag. Ouders van zorgleerlingen worden door de leerkracht en/ of intern begeleider altijd geïnformeerd over bovenstaande. De leerkracht is verantwoordelijk voor het betrekken van de intern begeleider bij de leerlingenzorg.

1. Handelingsplan

De leerkracht beschrijft in een handelingsplan de doelen, aanpak, materialen en betrokkenen van een individuele leerling. Er kan in een enkel geval voor een individueel handelingsplan worden gekozen als er geen beperkte begeleiding of aanpassing nodig is, maar intensiever. We maken een individueel handelingsplan voor:- leerlingen met ernstige spelling- leesproblemen- leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring- leerlingen die in de toekomst in aanmerking komen voor onderzoek naar dyslexie of dyscalculie- leerlingen met bijzonder gedrag. De intern begeleider is daarbij betrokken en kan de leerkracht ondersteunen bij het opstellen van een handelingsplan.

2. Arrangement en OPP

Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning, zoals omschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school, voldoende. De basisschool kan een passend aanbod bieden. Wanneer de onderwijsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt ons samenwerkingsverband Passenderwijs in beeld. De school kan voor het kind een arrangement (eigen ondersteuningsbudget) aanvragen, welke wordt toegekend door het Loket of de Centrale Toekenningcommissie (CTC).

Passenderwijs biedt arrangementen op maat aan. De arrangementen zijn flexibel in duur en intensiviteit, zodat steeds kritisch kan worden bekeken of het aanbod voor het kind nog steeds passend is. Een arrangement op de basisschool is in de meeste gevallen een tijdelijke interventie, waarna het kind weer kan functioneren binnen de basisondersteuning van de school. Arrangementen op het SBO of SO kunnen tijdelijk zijn, maar ook gelden tot en met het einde van de basisschoolperiode.

Voor de volgende leerlingen wordt een OPP opgesteld door de internbegeleider en de leerkracht:

- leerlingen met een EOB (eigen ondersteuningsbudget)/ arrangement
- leerlingen die losgekoppeld worden van de methode en die een eigen leerlijn volgen.

De voortgang wordt een aantal keren per schooljaar in een groot overleg besproken met betrokkenen (leerkrachten, ambulant begeleider, intern begeleider, externe betrokkenen en ouders). Dit overleg vindt plaats na schooltijd. Besproken wordt o.a. of de gestelde doelen haalbaar zijn of moeten worden aangepast. Wanneer duidelijk wordt dat de huidige school niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling en deze leerling niet meer kan bieden wat hij/ zij nodig heeft, wordt besproken welke alternatieven er zijn. De intern begeleider (of de ambulant begeleider wanneer deze betrokken is) maakt de gespreksverslagen

en verspreidt deze onder betrokkenen. Soms wordt een OPP ook voor andere leerlingen gemaakt, bijvoorbeeld vanwege het volgen van een eigen leerlijn. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider. Een OPP wordt bij aanvang van het schooljaar opgesteld en bijgesteld en geëvalueerd na de M cito en de E cito. Het OPP wordt aan ouders voorgelegd en zij tekenen voor het handelingsdeel. OPP's worden bewaard in Sharepoint/ Leraren/ Leerlingenzorg / OPP. Na ondertekening van het handelingsdeel door ouders, wordt het OPP ook in Parnassys bewaard bij betreffende leerling.

3. Plusaanbod

Niet alle leerlingen maken dezelfde ontwikkeling door. Op de Molenwiek streven we ernaar de zorg zo breed mogelijk maken. Daarmee willen wij bereiken dat het onderwijs passend is voor elke leerling om een zo ononderbroken mogelijke ontwikkeling door te maken op onze school. Bovenstaande is zeker op alle punten van toepassing op onze hoog- en meerbegaafde leerlingen. Door erkenning en juiste aanpak van begaafdheid stemmen wij ons aanbod af op de leerbehoefte van de leerling om zo o.a. demotivatie en onderpresteren te voorkomen, zodat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Deze leerlingen komen in aanmerking voor deelname aan het plusaanbod van de school.

4. Doubleren

De leerkracht geeft bij het eerste rapportgesprek al aan als doubleren overwogen wordt. Hier gaat altijd overleg met de intern begeleider aan vooraf en blijft de intern begeleider betrokken. Indien mogelijk valt tijdens de gesprekken over het tweede rapport de definitieve keuze. Dit is echter niet altijd mogelijk. Voorafgaand aan een definitief besluit tot doubleren is er eerst overleg geweest tussen de leerkracht(en) en de IB-er en is de leerling besproken in de unit. Ouders zijn bij de mogelijkheid tot doubleren geïnformeerd tussen het eerste en tweede rapport door de leerkracht. De leerkracht heeft, uiterlijk 4 weken voor het eind van het schooljaar, een gesprek met de ouders om het advies/ de beslissing te bespreken. De leerkracht kan de intern begeleider vragen hierbij aanwezig te zijn. M.b.t. wel/ niet doubleren nemen leerkracht en IB-er uiteindelijk samen de beslissing. Deze wordt voorgelegd aan de directie. De directie neemt het definitieve besluit. Bij het besluit tot wel/niet doubleren is het advies van de school doorslaggevend.

5. Materialen m.b.t concentratie

Kinderen die aantoonbaar gebaat zijn bij gebruik van dergelijke materialen mogen deze in overleg met leerkracht/ ouders gebruiken. Er wordt met de leerling een afspraak gemaakt over het gebruik ervan. Voorwaarde is dat een ander er geen hinder van mag ondervinden. Bij meerdere leerkrachten in een groep/ unit is het van belang dat deze betrokken zijn bij de afspraak.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passenderwijs

Kalisto biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Passenderwijs. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Passenderwijs. www.passenderwijs.nl Telefoonnummer: 0348-412706 E-mail: info@passenderwijs.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Door het creëren van een veilige omgeving gaan leerlingen met plezier naar school en kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Onze uitgangspunten zijn elkaar vertrouwen, een ander helpen, niemand speelt de baas en iedereen hoort erbij.

Voor het realiseren van een goed pedagogisch klimaat hebben wij gekozen voor de methode 'Kanjertaining'.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen waarbij we de volgende onderwerpen bespreekbaar maken en ervaren:

- Hoe zie ik mijzelf, jezelf voorstellen, iets aardigs zeggen over een ander en over jezelf
- Hoe voelt een ander zich, inlevingsvermogen en laat pesters kletsen
- Luisteren, samenwerken, vriendschap, van kritiek kun je leren en zelfreflectie
- Hoe ga ik om met pesten, hoe zorg ik ervoor dat ik niet mee doe met narigheid en doe je niet anders voor dan je werkelijk bent.

Het aanspreekpunt voor pestproblematiek is de Kanjercoach, Ilonka Luhulima.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie. De leerlingen ervaren hun veiligheid als goed en scoren gemiddeld een 8.7. Ook de gemiddelde tevredenheid wordt door de leerlingen gemiddeld gewaardeerd met een 8.9. In verband met deze mooie scores zijn er geen interventies gepleegd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Luhulima	I.luhulima@molenwoekwoerden.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Luhulima	I.Luhulima@molenwiekwoerden.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ons professionele team werkt en leert met elkaar en gelooft in de kracht van de samenwerking tussen school en ouders vermeldt de missie van de school. Daarom is het goed dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de leerkrachten, waarbij afspraken over leerproces, gedrag en opvoeding gemaakt en nagekomen worden. De ouders mogen van de school verwachten dat zij goed op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kind(eren), zeker als er uitdagingen zijn.

Oudergesprekken

Wij nodigen 5 maal per jaar de ouders uit voor oudergesprekken.

Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen meedenken over de ontwikkelingen, daarom voeren wij vanaf groep 5 driehoeksgesprekken. In deze gesprekken geven de kinderen zelf aan wat zij moeilijk vinden en wat ze nog willen leren. De driehoeksgesprekken vinden plaats in februari.

Ouders zijn altijd welkom om langs te komen om te vragen hoe het gaat, of om een afspraak te maken.

Oudervereniging

De school werkt intensief samen met de oudervereniging voor het organiseren van feesten en activiteiten. Regelmatig betrekken wij ouders ook op andere manier bij de school, bijvoorbeeld bij een thema activiteit, begeleiding naar een uitje of tijdens een themaweek.

Klankbordgroep

Deze groep ouders willen meedenken met de school namens alle ouders. De Klankbordgroep komt 4x per jaar een uur samen met de directie. De Klankbordgroep heeft niet de bevoegdheid m.b.t. instemmingsrecht en adviesrecht zoals een MR dit wel heeft.

De Klankbordgroep denkt mee met actuele onderwerpen die zorg dragen voor ons onderwijs. Onderwerpen zoals, visie op ouderbetrokkenheid, sociale veiligheid, punten die vanuit het tevredenheidsonderzoek aan de orde komen of wat er op dat moment nodig is om te bespreken. Dit kan vanuit de Klankbordgroep komen of vanuit de school. Tijdens de Klankbordgroep bijeenkomsten zijn overige ouders ook van harte welkom om met ons mee te praten over de onderwerpen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids op onze website geplaatst. In deze gids leggen we uit hoe de school werkt, wat de resultaten zijn van ons onderwijs en wie er allemaal aan de school verbonden zijn. De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR). Uitreiking van de digitale gids vindt plaats aan ouders/verzorgers, bij inschrijving en jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft en de inrichting van de kwaliteitszorg weergeeft. Via het schoolplan legt de school verantwoording af aan haar omgeving. Dit plan kunt u, op verzoek, inlezen. Dit plan is geldig van 2023-2027.

Gesprekken

Na schooltijd is er de mogelijkheid om de leerkracht te spreken. Indien de leerkracht reeds een afspraak heeft, wordt er een andere afspraak gemaakt. Gedurende het jaar zijn er in totaal 5 gesprekken namelijk: 1 start-, 2 voortgangs-, en 2 rapportgesprekken.

Social schools

De leerkrachten delen via de groepspagina's op Social schools berichten over de klas. Dit kunnen praktische zaken zijn als een hulpvraag bij uitjes, informatie over huiswerk, of foto's om te delen hoe de dag is geweest. Social schools is een veilige, afgesloten omgeving.

Kalender

De school voorziet in een jaarkalender in Social Schools. Hierin staat praktische informatie met betrekking tot het betreffende schooljaar. Deze kalender is te koppelen aan uw mobiele telefoon.

Website

Onze website is vooral bedoeld om nieuwe ouders te informeren. Hier staat algemene informatie. De Kalisto-scholen hebben een protocol voor het gebruik van foto's, video- en filmopnames van leerlingen. Ook dit protocol is op onze website te vinden.

Klachtenregeling

Onvrede of klacht

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, kunt u hulp vragen aan de interne contactpersoon Kelly Nottelman. Deze kan u ondersteunen in de juiste weg te vinden om uw zorgen of klacht bespreekbaar te maken. Kelly is bereikbaar via k.nottelman@molenwiekwoerden.nl.

Ook kunt u terecht bij de directie van de school. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie. Mocht u zich binnen de school onvoldoende geholpen voelen, kunt u bij het College van Bestuur van Kalisto uw zorgen of klacht bespreken.

Bij alle soorten zorgen en klachten kunnen ouders en ook de interne contactpersoon overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De externe vertrouwenspersonen van Kalisto zijn Angela Groen en Hans van Holland. CED groep: tel. 010-4071599, e-mail: evp@cedgroep.nl

Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-1113111.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die beschrijft hoe dit kan: <https://www.kalisto-basisonderwijs.nl/onze-ouders/vertrouwenspersoon/>

Privacy/omgang persoonsgegevens

De Kalistoscholen gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. De regels waar de scholen zich aan moet houden, staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wij leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor het uitvoeren van onze onderwijskundige taak en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Natuurlijk binnen protocollen en systemen die waarborgen dat alle gegevens goed beveiligd zijn. Ons privacyreglement beschrijft op- Ouderparticipatie - Ouderbijdrage welke wijze onze scholen invulling geven aan deze privacywet. Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) wordt apart toestemming gevraagd. Deze toestemming kunt u op elk gewenst moment geven, aanpassen of intrekken. Ons privacyreglement kunt u raadplegen op de website van Kalisto. <https://www.kalisto-basisonderwijs.nl/onze-ouders/privacy-op-school/>

Vragen over privacy kunt u stellen aan de directie of via het mailadres infoprivacy@molenwiekwoerden.nl. Als u een mogelijke schending van privacy van u of uw kind(eren) ondervindt, kunt u een bericht sturen aan privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bouwt mee aan de kwaliteit van het onderwijs op de Molenwiek. De MR is een platform waar ouders en leerkrachten meedenken over de ontwikkeling en keuzes die de school maakt. Met een positief kritische blik zetten wij ons in om voor de kinderen en leerkrachten een plezierig en goed klimaat te creëren.

Uw vragen, suggesties en/of ideeën voor de MR kunt u mailen naar mr@molenwiekwoerden.nl

Britta Ramakers - Voorzitter

Manon Warringa- Omr

Zoe Mann - Pmr

Ilonka Luhulima - Pmr

Oudervereniging

De Oudervereniging van De Molenwiek heeft een heel actief bestuur dat zich met veel plezier inzet om het team te ondersteunen en de belangen van de leerlingen en hun ouders/verzorgers te behartigen.

Versiercommissie

De versiercommissie zet zich in voor het versieren van de algemene ruimtes van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

In groep 8 wordt er een bijdrage gevraagd van 30 euro. Vanuit deze bijdrage worden de kosten voor onder andere het afscheidsboek en de afscheidsavond betaald.

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid.

Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Bij het organiseren van een kamp wordt een extra ouderbijdrage gevraagd.

De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op een vergadering waarbij de MR aanwezig is en instemt met de hoogte van de bijdrage.

Mocht de bijdrage een probleem voor u vormen, dan vragen we u dat tijdig met de penningmeester van de oudervereniging te bespreken. We zoeken dan samen naar een oplossing.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen 's ochtends tussen 8.00u en 8.15u hun kind(eren) bij voorkeur ziek melden via social schools en anders telefonisch.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente houdt toezicht op de verlofregeling.

De directie van de school moet toestemming geven voor het verlof. Toestemming kunt u aanvragen via Social Schools.

De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het verlof aanvragen in Social Schools. U krijgt via Social Schools een bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim.

<https://www.woerden.nl/inwoners/scholen-kinderopvang-en-toeslagen/leerplicht>.

Leerplichtambtenaar: Chiel de Smale, smale.c@woerden.nl

4.4 Toelatingsbeleid

De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind vanaf 4-jarige leeftijd waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband Passenderwijs (www.passenderwijs.nl), dat voor elk kind zo thuis nabij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren
- indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbieding van kwaliteit in de zorg in het geding komt

Toelatingsprocedure

Het protocol van Kalisto geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. De school beoordeelt vanaf die leeftijd van het kind op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving tot de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving tot de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de coördinator van Passenderwijs op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.
2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Ouders komen voor een kennismaking en rondleiding en krijgen daar het aanmeldformulier mee. De Molenwiek neemt contact op met de school waar het kind zit om de onderwijsbehoeften te bespreken. Als er geen bijzonderheden zijn, wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving. Als er onderwijsbehoeften zijn waar wij geen passende zorg voor kunnen bieden, of als wij geen goede plek kunnen bieden omdat een groep vol zit, of vanwege de samenstelling van de groep, laten wij de leerling niet toe.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren, monitoren en analyseren van hun dagelijks werk. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Onze kleuters volgen wij d.m.v. het observatie- en registratiesysteem Mijn Kleutergroep.

Wij zijn tevreden over de resultaten op de CITO midden- en eindtoetsen. Bij alle toetsen en in alle leerjaren (3 t/m 8) scoren wij ver boven landelijk gemiddelde. Voor meer details verwijzen we u naar hoofdstuk 6 van het schoolplan 2023-2027.

Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Daarnaast zijn er elke 3 a 4 weken overleggen tussen de leerkrachten waarbij wij de leerlingen met elkaar bespreken. Ook is wordt er 4 maal per jaar specifiek teambreed ingezoomd op de cognitieve resultaten en volgen daaruit groepsacties en/of individuele acties.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Alle kinderen in groep 8 maakten tot en met schooljaar 2024-2025 een verplichte eindtoets. Op onze school was de eindtoets de Cito doorstroomtoets.

De gemiddelde score van de Eindtoets 2026 was 184 (waarbij 176 het landelijk gemiddelde is).

Alle leerlingen behalen 1F niveau.

Rekenen

Onze streefnorm bij rekenen is dat 100% 1F en 85 % 1S behaalt. Dat doel is behaald: 88 % behaalt 1S.

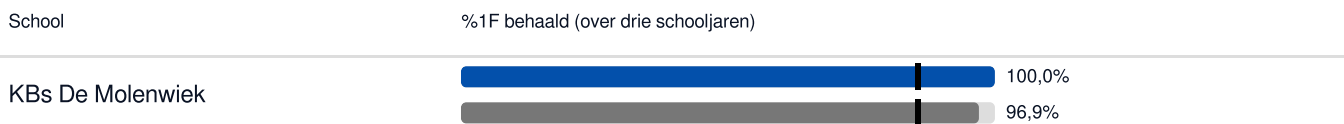
Begrijpend lezen

Onze streefnorm bij begrijpend lezen is dat 100% 1F en 85 % 2F behaalt. Dat doel is behaald: 100 % behaalt 2F.

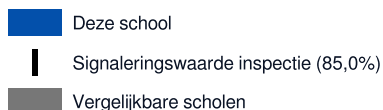
Taalverzorging

Onze streefnorm bij taalverzorging is dat 100% 1F en 75 % 2F behaalt. Dat doel is behaald: 94% behaalt 2F.

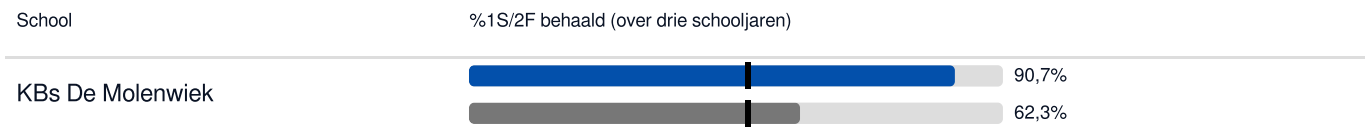
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



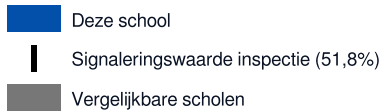
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

Alle kinderen in groep 8 maakten tot en met schooljaar 2022-2023 een verplichte eindtoets. Op onze school is de eindtoets van CITO. Vanaf dit schooljaar 2023-2024 wordt niet meer een eindtoets afgenomen, maar een doorstroomtoets. Dit is vanuit de overheid bepaald. De naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo. Het afnamemoment verschuift van april naar februari. Er is na de uitslag van de toets in maart één centraal moment voor aanmelding op de middelbare school om de kansengelijkheid te vergroten. Op onze school is dit de doorstroomtoets van CITO.

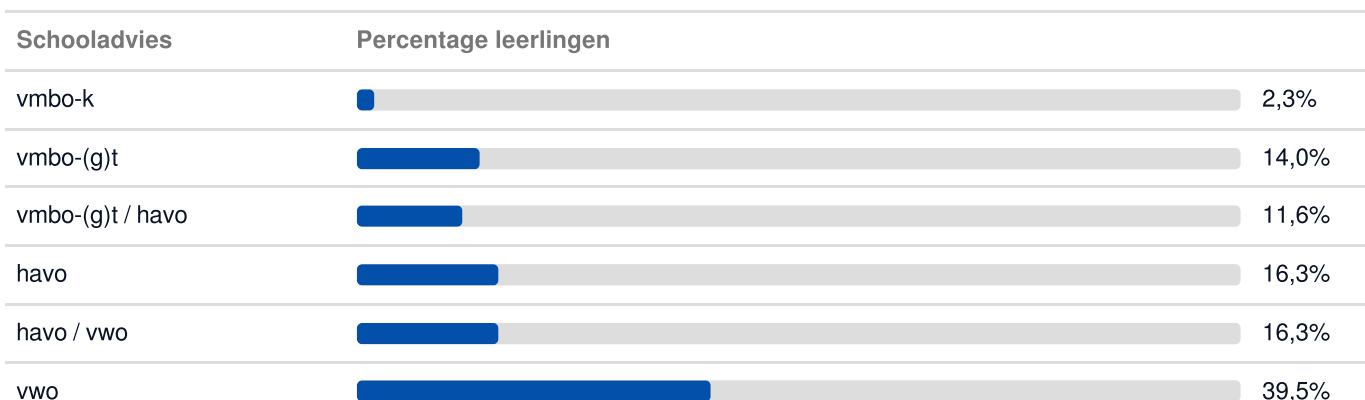
Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. De leerkrachten van groep 7, de intern begeleider en directie stellen in maart van het jaar dat het kind in groep 7 zit samen één voorlopig advies op. Dit eenduidig advies wordt besproken met de ouders en de leerling. Vervolgens wordt er samen met de leerling een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) opgesteld wat in groep 8 gebruikt wordt.

Het definitieve advies wordt in februari van groep 8, na de afname van de doorstroomtoets opgesteld door de leerkracht(en) van groep 8 en 7, interne begeleiding en directie. Het definitieve advies wordt met het kind en ouders besproken.

Elk jaar worden de ouders uitgebreid geïnformeerd over de mogelijkheden van het VO in Woerden en omgeving. Tussen het eerste en het tweede rapport bezoeken de kinderen in groepsverband of samen met hun ouders de open dagen van scholen van het voortgezet onderwijs. Via onze website en een meegegeven informatiebulletin van de VO scholen worden de ouders van de juiste data op de hoogte gesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect voor jezelf en anderen

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

We leren kinderen respect te hebben voor elkaar en voor hun omgeving. We leren ze zelfredzaam te zijn. Bij zelfredzaamheid hebben de kinderen inzicht in wat zij voor anderen kunnen betekenen en wat anderen voor hen kunnen betekenen. Ze leren zelf zaken aan te pakken en dus onafhankelijk te zijn.

We leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling en daar ook mede-eigenaar van te worden. Daarnaast willen we dat kinderen inzicht krijgen in hun eigen kunnen en talenten. Dat inzicht draagt bij aan zelfvertrouwen en zelfrespect. Dit zijn belangrijke elementen om je staande te kunnen houden in de maatschappij. We helpen de kinderen om dit te verkennen, erkennen, ontwikkelen en in te zetten.

We leren kinderen vaardigheden die passen bij datgene wat de maatschappij in de toekomst van hen gaat vragen. We erkennen dat de snel veranderende maatschappij voortdurend andere eisen stelt aan de vaardigheden van mensen. Met onze blik naar buiten gericht zal ons onderwijs hierop worden aangepast. We willen bovendien dat alle kinderen een goed beeld hebben van de wereld om hen heen. Er is een cultuur van leren met en van elkaar, zowel leerkrachten onderling als leerkracht met leerling en leerlingen onderling.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op de Molenwiek werken we met de Kanjertraining. Onder andere deze thema's zijn verwerkt in de Kanjertraining:

- Jezelf voorstellen/jezelf presenteren.
- Iets aardigs zeggen, met een compliment weten om te gaan.
- Met gevoelens van jezelf en met de gevoelens van de ander weten om te gaan.
- Je mening vertellen, (maar) niet altijd. - Een ander durven vertrouwen en te vertrouwen zijn.
- Samenwerken.
- Vriendschappen. Wat zijn goede vrienden, hoe onderhoud je een vriendschap, hoe raak je vrienden kwijt.
- Kritiek durven en kunnen geven.

In de Kanjertraining wordt gebruik gemaakt van vier gedragstypen. Je bent geen gedragstypetje, maar je gedraagt je als een van de types; de Kanjer (witte pet), Konijn (gele pet), Aap (rode pet) of de Vlerk (blauwe pet).

In de klas werken we met de volgende bijhorende afspraken die op een poster in de klas hangen. We vertrouwen elkaar We helpen elkaar We werken samen We hebben plezier We doen mee Door middel van verhalen, toneelstukjes en oefeningen leren de kinderen over de verschillende typetjes en werken we aan bovenstaande thema's.

Indien er zich problemen voordoen met een kind, nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders. Samen met de ouders proberen we tot een werkbare oplossing te komen.

De school heeft een anti-pestprotocol waar wij naar handelen als dit nodig is. Dit protocol kunt u nalezen op de website.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind en Co**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Kind en Co**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind en Co**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De kosten voor de tussenschoolse opvang zijn 2,40 euro per overblijfmoment.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027