VERSIE 25 mei 2018

Gedragsregels gebruik social media voor leerlingen en ouders/verzorgers

Je kent het Protocol sociale media van stichting Kalisto Boeiend Basisonderwijs! (zie www.kalisto-basisonderwijs.nl) dat ook voor jouw school geldt en je houdt je daaraan. Dat betekent ook dat je je houdt aan de volgende regels.

1. Je handhaaft alle normaal geldende fatsoensnormen en wanneer je communiceert doe je dat met respect voor de school en de mensen die er leren en werken.
2. Je bent altijd persoonlijk verantwoordelijk voor wat je communiceert via de social media.
3. Je realiseert je dat alles wat je communiceert via de social media nog heel lang vindbaar blijft.
4. Je mag via social media over school gerelateerde onderwerpen communiceren, zo lang het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie is en als de naam van school niet wordt geschaad.
5. Je gaat niet in discussie met medewerkers van de school via de social media.
6. Je wordt geen “vrienden” met medewerkers van school via de social media voor school/stichting gerelateerde zaken.
7. Je publiceert beeld- of geluidsmateriaal over schoolzaken alleen na toestemming van betrokkenen.
8. Je gebruikt social media in de les alleen wanneer dat functioneel is voor de les van dat moment met toestemming van de leerkracht.
9. Bij twijfel over juistheid, verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid etc. neem je contact op met de leerkracht.
10. Bij overtreding van de regels bepaalt de schoolleiding of het bestuur daarover wordt geïnformeerd. Het hangt van de aard, ernst en van de overtreding af of de schoolleiding of het bestuur bepaalt welke sancties worden genomen; alle communicatie in dit opzicht wordt opgenomen in het leerling dossier.

VERSIE 25 mei 2018

Gedragsregels gebruik social media voor medewerkers van Kalisto

Je kent het Protocol sociale media van stichting Kalisto Boeiend Basisonderwijs! (zie www.kalisto-basisonderwijs.nl) en je houdt je professioneel daaraan. Dat betekent ook dat je je houdt aan de volgende regels.

1. Je handhaaft alle normaal geldende fatsoensnormen en wanneer je communiceert als medewerker doe je dat met respect voor de leerlingen, de ouders, de stichting en de mensen die er werken.
2. Je bent altijd persoonlijk verantwoordelijk voor wat je communiceert via de social media.
3. Je realiseert je dat alles wat je communiceert via de social media nog heel lang vindbaar blijft.
4. Je mag via social media over school / stichting gerelateerde onderwerpen communiceren, zo lang het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie is en als de naam van de school en de stichting niet wordt geschaad.
5. Je gaat niet in discussie met leerlingen, ouders en medewerkers van de stichting via de social media.
6. Je wordt geen “vrienden” met zittende leerlingen van de stichting via de social media.
7. Je wordt geen “vrienden” vanuit je werk gerelateerde activiteiten met ouders van de stichting via de social media.
8. LinkedIn wordt alleen gebruikt voor werk gerelateerde relaties
9. Je publiceert beeld- of geluidsmateriaal over leerlingen, ouders, school / stichtingszaken alleen na toestemming van betrokkenen.
10. Je gebruikt social media in de les alleen wanneer dat functioneel is voor de les van dat moment.
11. Bij twijfel over juistheid, verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid etc. neem je contact op met je directeur.
12. Bij overtreding van de regels bepaalt de schoolleiding of het bestuur daarover wordt geïnformeerd. Het hangt van de aard, ernst en van de overtreding af of de schoolleiding of het bestuur bepaalt welke sancties worden genomen; alle communicatie in dit opzicht wordt opgenomen in het personeelsdossier.